



## Poradnik dla pierwszoklasisty (i nie tylko), czyli jak przetrwać pierwszy miesiąc (i następne) w „Czwórcie”

### *Drogi pierwszoklasisto!*

*Cieszymy się, że wybrałeś naszą szkołę. Poniższy poradnik pozwoli Ci zapoznać się z zasadami tu obowiązującymi i łatwiej znieść trudny proces adaptacji 😊*

#### Szkoła w osobach:

Dyrektor szkoły: **dr Agata Gutorska (chemia)**

Wicedyrektor szkoły: **mgr inż. Waldemar Drózdź (informatyka)**

Sekretariat: **p. Danuta Turkowiak, p. Magdalena Juszcak**

Woźne : **p. Hania i p. Krysia (portiernia)**

#### Informacje ogólne:

##### **Kontakt ze szkołą:**

Telefon/fax do sekretariatu: 61-841-77-71

E-mail: [sekretariat@lo4.poznan.pl](mailto:sekretariat@lo4.poznan.pl)

strona www: [www.lo4.poznan.pl](http://www.lo4.poznan.pl)

##### **Dokumenty szkolne:**

Wszelkie dokumenty szkolne dotyczące funkcjonowania i organizacji życia szkolnego oraz edukacji znajdują się na stronie internetowej: [www.regulaminy.lo4.poznan.pl](http://www.regulaminy.lo4.poznan.pl)

##### **Sekretariat:**

- Sekretariat szkoły czynny jest w godzinach od 8.00 do 15.00. Pracują w nim osoby, które pomogą Ci w kwestiach dokumentów (np. legitymacja szkolna, zaświadczenia itp.).
- Sekretariat jest miejscem pracy, pamiętaj aby nie wchodzić tam z jedzeniem, napojami oraz gumą do żucia.
- **Fotele i stolik przed sekretariatem** przeznaczone są dla gości, interesantów, rodziców oraz pracowników szkoły. **Nie wypada, aby zajmowali je uczniowie.**

##### **Dyżurka szkolna (portiernia):**

Dyżurka szkolna (portiernia) znajduje się przy wejściu głównym do szkoły. W tym miejscu można pobrać klucze do sal lekcyjnych (na prośbę nauczyciela), kredę oraz inne potrzebne do lekcji przedmioty. Pobierając klucze lub jakiegokolwiek inne rzeczy od osoby dyżurującej należy poinformować, dla którego z nauczycieli je odbieramy. Tutaj otrzymasz druki zwolnień/ usprawiedliwień oraz wrzucisz zwolnienie/ usprawiedliwienie do specjalnego pojemnika. Tutaj również zgłaszasz brak identyfikatora. Jeśli coś zgubisz, czegoś zapomnisz, nie możesz znaleźć swojej klasy, sali czy nauczyciela, pytaj panią woźną, ona wie wszystko.

## Trochę szkolnego savoir vivre'u

### Etykieta:

- Może cię to zdziwi, ale w liceum zwracamy się do nauczycieli zwrotem „pani profesor, panie profesorze”.
- Pamiętaj, że budynek szkoły jest urzędem, dlatego nie wypada na jego terenie nosić nakryć głowy (w tym również kapturów).
- Do dobrego tonu należy również powstanie uczniów na wejście oraz wyjście każdej dorosłej osoby do i z klasy lekcyjnej. To taki mały, ale miły gest grzecznościowy.
- Nie zapomnij o dobrym wychowaniu! Rozmawiając z osobami dorosłymi nie wypada jeść, pić i żuć gumy, trzymać rąk w kieszeniach, siedzieć, jeśli osoba dorosła stoi itp.
- Pamiętaj, że to nauczyciel rozpoczyna i kończy lekcję. Nawet, jeśli zadzwoni dzwonek, nie zrywaj się z miejsca.
- Aby w salach lekcyjnych zachować porządek, przyjęliśmy w szkole zasadę, że jedzenie i napoje spożywamy poza klasami, biblioteką, szatnią, halą sportową itp.
- Z szatni szkolnej można korzystać w godzinach 7:30- 15:30.
- W szkole nie przewidujemy odwiedzin. Ze swoimi przyjaciółmi z innych szkół możesz spotykać się po zajęciach poza terenem Szkoły.
- Dbamy o zdrowie i dobrą kondycję! Pamiętaj, nie pal na terenie szkoły i w bliskiej okolicy (za płotem patrzą na nas przedszkolaki i dzieci z podstawówki – daj im dobry przykład). E-papieros to też papieros!

### Strój szkolny:

- Pamiętaj, że szkoła jest miejscem oficjalnym, oryginalne imprezowe stroje zostaw w szafie. W „Czwórcę” obowiązuje strój adekwatny do miejsca pracy i nauki.
- Strój powinien być zgodny z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.
- Dbaj również o higienę osobistą i schludny wygląd po lekcji WF. W szatniach znajdują się natryski z ciepłą wodą, nie bój się korzystać!

### Strój galowy:

- Strój galowy nosimy zawsze na rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, na uroczystości szkolne zapowiedziane przez wychowawcę klasy. Informację o konieczności założenia stroju galowego znajdziesz również w Zastępstwach.

## Komunikacja

### Poruszanie się po szkole:

- Nie bądź zdziwiony, jeśli nie zostaniesz wpuszczony do szkoły głównym wejściem. Jest ono zarezerwowane tylko dla nauczycieli oraz gości. Wejście do szkoły dla uczniów znajduje się od strony ulicy Radosnej oraz od strony boiska w czasie przerw.
- Identyfikator uczniowski musisz mieć zawsze przy sobie. Pamiętaj! Działa on tylko przy wejściach przeznaczonych dla uczniów.
- W czasie trwania lekcji uczniowie nie powinni przebywać na korytarzach.
- 10 minut po dzwonku na lekcje drzwi pomiędzy holem głównym a bocznym wejściem od ul. Radosnej zostają zamknięte. Jeśli się spóźnisz, nie zostaniesz wpuszczony. Postaraj się zatem być w szkole na czas.
- W czasie niektórych przerw brama od ul. Radosnej jest zamknięta (zauważysz kiedy ). Jedyna droga do szkoły prowadzi wtedy przez wejście od strony boiska.
- Przerwy możesz spędzać w budynku szkoły lub na boisku. Zarówno w czasie lekcji jak i przerw obowiązuje zakaz wychodzenia poza teren szkoły.
- Schody w pobliżu barku szkolnego służą do poruszania się w górę. Natomiast schody w pobliżu sekretariatu służą do poruszania się w dół. Jeśli chcesz szybko dostać się do barku lub po przerwie wrócić do sali, stosuj tę zasadę. Na schodach i tak panuje tłok.
- Zapewne często będziesz poszukiwał nauczycieli w pokoju nauczycielskim. Pamiętaj, że nie powinienes tam wchodzić. Stojąc przed drzwiami zwróć się do osoby wchodzącej lub tej, która otworzyła drzwi o poproszenie nauczyciela i poczekaj za wyznaczoną linią (postaraj się nie stać pod samymi drzwiami, aby nie tamować przejścia).
- Pamiętaj, że na parapetach jest miejsce na kwiaty, a nie twoją torbę lub całego ciebie

### Parking dla uczniów:

Swój samochód możesz oczywiście zostawić przy szkole. Prosimy jednak, byś parkował go przy ulicy Radosnej po stronie liceum (nie po stronie sąsiadującej szkoły podstawowej). Ze względów bezpieczeństwa (chcemy ustrzec się kradzieży), motocykle, skutery i rowery zostaw lepiej na terenie szkoły od strony boiska szkolnego. Uwaga! Silniki uruchamiamy tuż przed bramą, a nie pod oknami!

## Miejsca przyjazne

### Biblioteka szkolna:

Szkoła posiada bibliotekę, wyposażoną bogato zarówno w pozycje książkowe jak i multimedia. W szkolnej bibliotece znajduje się również szkolne centrum multimedialne służące uczniom. (Internet w szkole wykorzystywany jest wyłącznie do celów edukacyjnych – nie należy używać go w celu grania w sieci, niedopuszczalne jest również pobieranie lub rozpowszechnianie treści nieodpowiednich i plików z nielegalną zawartością).

Biblioteką opiekują się:

**mgr Małgorzata Koszel, mgr Agnieszka Hrynyk i mgr Małgorzata Trepińska-Wojkiewicz**

Biblioteka jest czynna od poniedziałku do piątku. Godziny pracy znajdziesz na drzwiach czytelnicy.

## O co chodzi na tablicy ogłoszeń...

### **Informacje o nieobecności nauczyciela:**

O nieobecności nauczyciela dowiesz się z informacji wywieszanej codziennie na tablicy ogłoszeń w holu przy czytelniku lub przeczytasz o niej na [stronie internetowej „Czwórki”](#).

### **Zastępstwo:**

Lista ZASTĘPSTW oznacza, że wymieniony nauczyciel jest nieobecny, jednak lekcja odbywa się na tej samej godzinie lekcyjnej i w tej samej sali z nauczycielem wskazanym na liście.

### **Zatrudnienie:**

Jeśli pojawi się zapis: ZATRUDNIENIE – oznacza to, że nauczyciel wskazany na liście wpuszcza klasę do sali, ustala formę pracy, dozoruje jej wykonanie w czasie lub pod koniec lekcji. Nie wolno Ci opuszczać sali lekcyjnej podczas zatrudnienia. Na koniec lekcji nauczyciel zatrudniający jeszcze raz sprawdzi obecność i wypuści klasę na przerwę.

### **Zwolnienie:**

Jeżeli na tablicy pojawi się informacja: KLASA (GRUPA) ZWOLNIONA – oznacza to, że lekcja się nie odbędzie i w zależności od sytuacji: klasa przychodzi do szkoły na późniejszą godzinę lub wychodzi ze szkoły wcześniej.

## **Zwolnienia i usprawiedliwienia:**

### **Zwolnienie z lekcji wychowania fizycznego:**

- Długotrwałe zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego możliwe jest po złożeniu wypełnionego przez lekarza formularza pobranego ze strony internetowej szkoły, zgodnie z zapisem w Statucie szkoły.
- Jeśli lekcja wychowania fizycznego jest dla ucznia lekcją pierwszą w planie uczeń posiadający dłuższe zwolnienie przychodzi na godzinę późniejszą, za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych (w przypadku ucznia niepełnoletniego).
- Jeśli lekcja wychowania fizycznego jest dla ucznia godziną ostatnią w planie, uczeń posiadający dłuższe zwolnienie wychodzi do domu odpowiednio wcześniej, za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych (w przypadku ucznia niepełnoletniego).
- Jeśli lekcja wychowania fizycznego jest dla ucznia godziną środkową w planie uczeń ma obowiązek spędzić ją tam, gdzie nakaże mu odpowiedzialny za niego nauczyciel (to nauczyciel wybiera miejsce przebywania ucznia! Spowodowane jest to faktem, że nadal to nauczyciel ponosi za Ciebie odpowiedzialność).

### **Lekcje religii**

Na początku edukacji w liceum rodzice uczniów, którzy chcą, aby dziecko uczestniczyło w lekcjach religii wypełniają odpowiednią deklarację i składają u wychowawcy klasy. Należy ją złożyć po przyjęciu do szkoły (w pierwszych dniach września). Jest ona ważna przez cały okres nauki w liceum. W przypadku rezygnacji z uczęszczania na religię w klasie II-IV trzeba złożyć odpowiednią deklarację rezygnacji. Uczniowie pełnoletni mogą to zrobić samodzielnie. Osoby nieuczestniczące w religii, pozostają pod opieką pań bibliotekarek, w miejscu do tego wyznaczonym.

### **Zwolnienie z zajęć danego dnia:**

- Jeśli jesteś niepełnoletni, to zwolnić do domu z zajęć mogą Cię jedynie rodzice/opiekunowie prawni.
- W naszej szkole honorowane są zarówno elektroniczne jak i pisemne zwolnienia, zamieszczone na odpowiednim druku szkolnym, podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego, z podaniem powodu zwolnienia.
- Zwolnienie przedstawić powinien(e)s wychowawcy klasy lub zastępcy wychowawcy, a w razie jego nieobecności dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły. Jeśli zwolnienie przesyłane jest drogą elektroniczną, konieczne jest uzyskanie akceptacji wychowawcy lub jego zastępcy, a w razie jego nieobecności dyrektora lub wicedyrektora szkoły, przed opuszczeniem szkoły.
- Zwolnienie z powodu złego stanu zdrowia ucznia niepełnoletniego, po wniosku pielęgniarki szkolnej, możliwe jest tylko po odebraniu ucznia przez rodzica/opiekuna prawnego. Pamiętaj, że w czasie lekcji wynikających z Twojego planu zajęć to szkoła ponosi za Ciebie odpowiedzialność.
- Jeśli jesteś pełnoletni, możesz samodzielnie zwolnić się z zajęć. Zwolnienie takie, z podaniem przyczyny, powinno być złożone na odpowiednim druku szkolnym i przedstawione wychowawcy klasy lub zastępcy wychowawcy, a w sytuacji ich nieobecności dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły. Bez podpisu wychowawcy/ dyrektora nie możesz opuścić szkoły.

### **Usprawiedliwienie nieobecności i spóźnień:**

- Rodzice ucznia mogą dokonać usprawiedliwienia nieobecności poprzez dziennik elektroniczny wpisując odpowiednią wiadomość do wychowawcy klasy. Wiadomość taka powinna dotrzeć do wychowawcy w ciągu 3 dni od powrotu ucznia do szkoły – później dostarczone usprawiedliwienie nie będzie brane pod uwagę a godziny pozostaną nieusprawiedliwione.
- Uczeń niepełnoletni dostarcza usprawiedliwienie nieobecności lub spóźnienia, na odpowiednim druku szkolnym, podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego w ciągu 3 dni od powrotu do szkoły – później dostarczone usprawiedliwienie nie będzie brane pod uwagę a godziny pozostaną nieusprawiedliwione.
- Usprawiedliwiane są nieobecności spowodowane chorobą, przypadkami losowymi, ważnymi wyjazdami rodzinnymi (pogrzeb, ślub, 80 urodziny babci itp.).
- W przypadku dłuższych lub częstych chorób, Wychowawca może poprosić o zaświadczenie od lekarza o odbytej wizycie (lekarze nie wystawiają zwolnień, ani usprawiedliwień).
- Uczeń pełnoletni może usprawiedliwić się samodzielnie, na podanych wyżej warunkach, ale zobowiązany jest podać przyczynę nieobecności.

## W trudnych chwilach

### Opieka medyczna

Szkoła posiada gabinet medyczny, który znajduje się w korytarzu od ul. Radosnej. Dni i godziny przyjmowania znajdziesz na drzwiach gabinetu. Dyżuruje tam pielęgniarka, **p. Hanna Ciszewska**. Pamiętaj, że powinieneś się tam zgłosić zawsze, gdy czujesz się źle lub doznałeś na terenie szkoły (lub w drodze do szkoły) urazu bądź wypadku. Pielęgniarka oceni Twój stan i zadecyduje, czy możesz dalej uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, czy powinieneś wrócić do domu.

### A jeśli szkolne życie cię przerasta...

#### Szkoła zapewnia opiekę psychologa i pedagoga:

Na terenie szkoły pracują psycholodzy i pedagog, którzy służą wsparciem, diagnozą, radą w różnych trudnych emocjonalnie i życiowo sprawach oraz doradztwem zawodowym. Jeśli potrzebujesz pomocy w nauce, w rozwiązaniu trudności związanych ze szkołą, w sprawach osobistych i w problemach w domu to warto się zgłosić do gabinetu psychologa lub pedagoga. Czasami warto porozmawiać o swoich dylematach z osobą postronną i obiektywną.

**Psycholog: mgr Joanna Gramatyka**

**Psycholog: mgr Sonia Kąkolewska**

**Pedagog specjalny: mgr Julia Flienger-Karpińska**

Dni i godziny przyjmowania psychologów i pedagoga specjalnego znajdziesz na drzwiach ich gabinetów, które zlokalizowane są w sąsiedztwie sal 34 i 36, w piwnicy.

**Powodzenia! 😊**